

Brugervejledning - diplom

Diplomer bestilles og eller downloades i HåndOffice. Det er muligt at uploade holdbilleder og få billeder printet på diplomerne.

Husk at tage holdbilleder som noget af det første på håndboldskole. Efterfølgende skal billederne uploades til HåndOffice og diplomerne bestilles. Dansk Håndbold Forbund anbefaler at føre det inden kl. 12.00 den første dag på håndboldskolen, så der er størst sandsynlighed for, at diplomerne leveres før håndboldskolens sidste dag.

Indholdsfortegnelse

Uploade holdbillede til HåndOffice	2
Bestille diplomer	5



Uplade holdbillede til HåndOffice

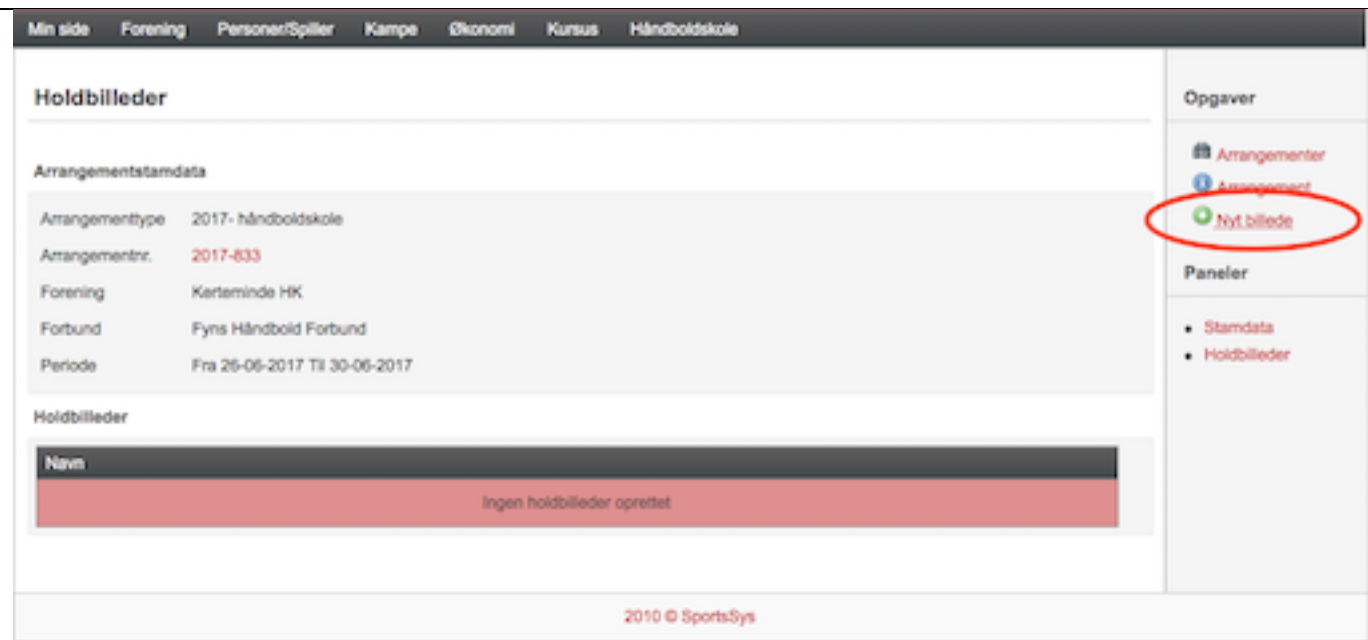
1. Vælg **ARRANGEMENTER**
2. Tryk på arr. nr. eks **2017-466**

Nr.	Type	Afviklingsår	Spillested	Antal pladser	Status
2017-833	2017- håndboldskole	2017	Kerteminde Idrætscenter	70	Godkendt
2017-834	2017 - camp	2017	Kerteminde Idrætscenter	60	Godkendt

3. Vælg **HOLDBILLEDE**

Dato	Kl. fra	Kl. til	Morgenmad	Frokost	Aftensmad	Overnatning
26-06-2017	09:00	15:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27-06-2017	09:00	15:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Vælg **NYT BILLEDE**



The screenshot shows the user interface for HåndOffice DHF Håndboldskole. At the top, there is a navigation bar with links: Min side, Forening, Personer/Spiller, Kampe, Økonomi, Kursus, and Håndboldskole. The main content area is titled 'Holdbilleder' and contains a section for 'Arrangementsstamdata' with the following details:

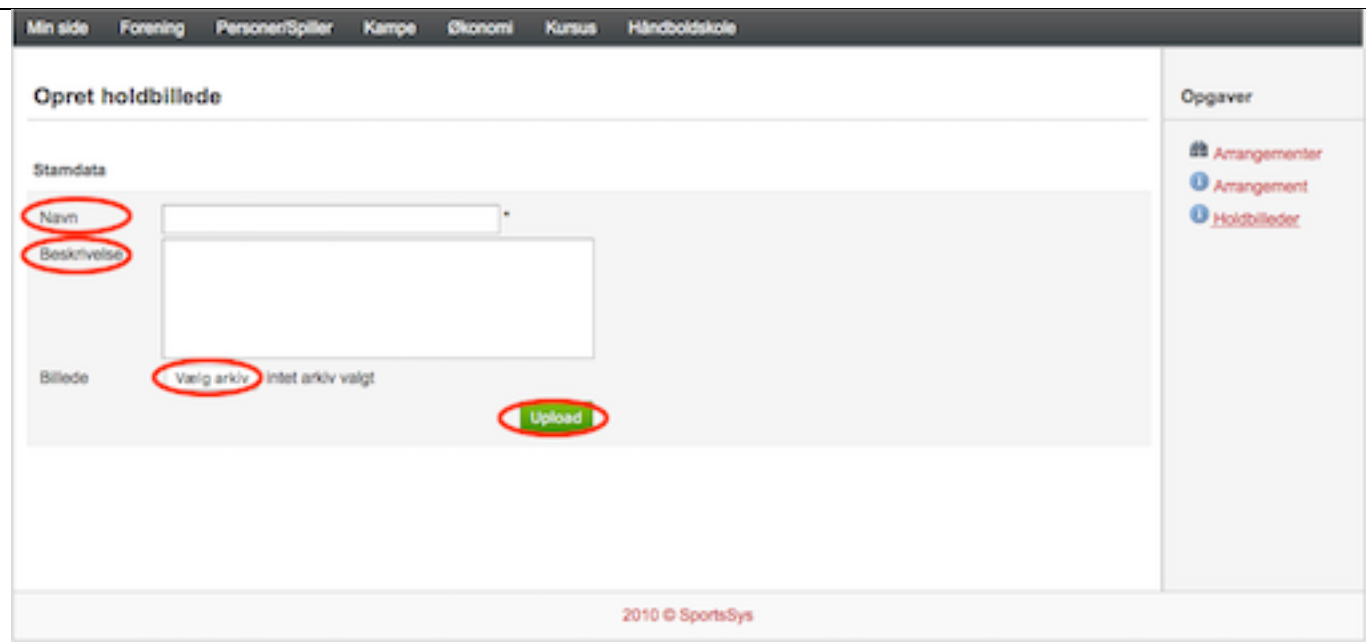
Arrangementstype	2017- håndboldskole
Arrangementnr.	2017-633
Forening	Kerteminde HK
Forbund	Fyns Håndbold Forbund
Periode	Fra 26-06-2017 Til 30-06-2017

Below this is a table for 'Holdbilleder' with a header 'Navn' and a red message: 'Ingen holdbilleder oprettet'. On the right side, there is a sidebar with 'Opgaver' and 'Paneller'. Under 'Opgaver', there are three items: 'Arrangementer', 'Arrangement', and 'Nyt billede', which is circled in red. Under 'Paneller', there are two items: 'Stamdata' and 'Holdbilleder'. At the bottom of the page, it says '2010 © SportsSys'.

5. Udfyld feltet **NAVN** på kaldenavnet filen, der skal uploades.
6. Udfyld evt. **BESKRIVELSE**
7. Vælg **VÆLG ARKIV** og find billedefilen på din computer
8. Vælg **UPLOAD**

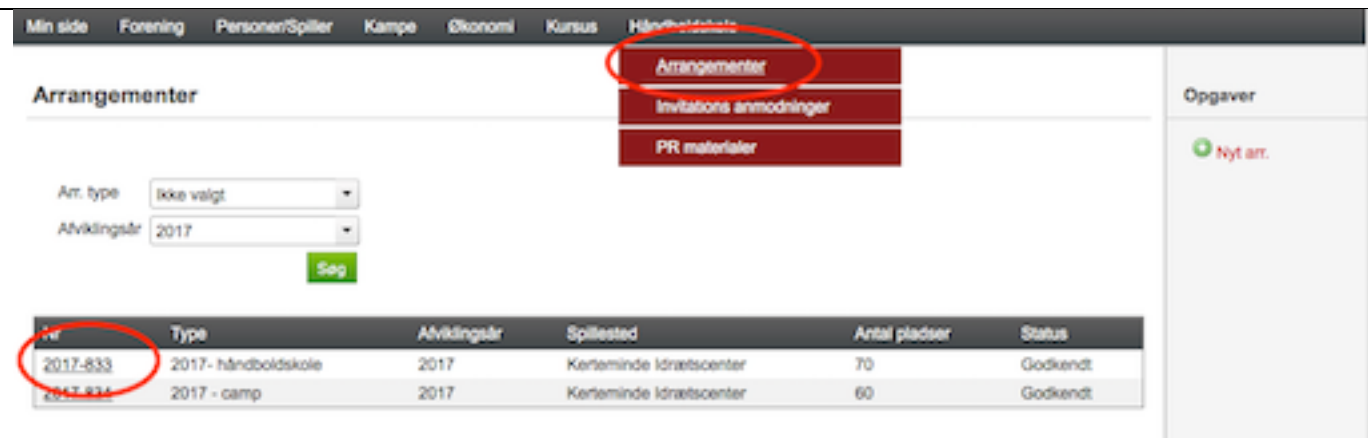
Filen er nu gemt i HåndOffice. Hvis billedet er større end 1260 x 946 pixel, bliver billedet ændret, så det passer i denne skabelon med enten højde eller bredde. Billeder i mindre opløsning, vises i det uploadede format.

Ønskes flere billeder uploadet, gentages punkt 4-8.



Bestille diplomer

1. Vælg **ARRANGEMENTER**
2. Tryk på arr. nr. eks **2017-466**



Min side Forening Personer/Spiller Kampe Økonomi Kursus **Håndboldskole**

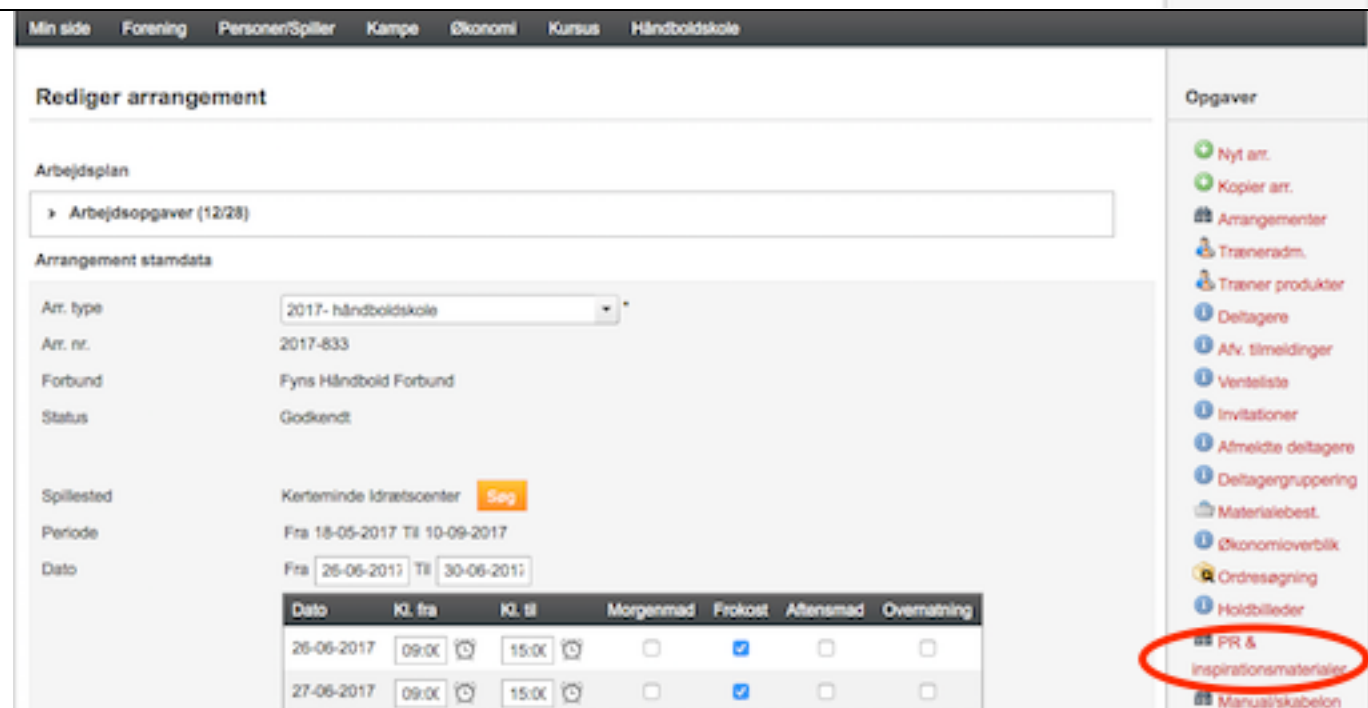
Arrangementer

Arr. type Ikke valgt
 År 2017
 Søg

Nr.	Type	År	Spillested	Antal pladser	Status
2017-833	2017- håndboldskole	2017	Kerteminde Idrætscenter	70	Godkendt
2017-834	2017 - camp	2017	Kerteminde Idrætscenter	60	Godkendt

Opgaver
 Nytt arr.

3. Vælg **PR & INSPIRATIONSMATERIALER**



Min side Forening Personer/Spiller Kampe Økonomi Kursus Håndboldskole

Rediger arrangement

Arbejdsplan
 > Arbejdsopgaver (12/28)

Arrangement stamdata

Arr. type 2017- håndboldskole
 Arr. nr. 2017-833
 Forbund Fyns Håndbold Forbund
 Status Godkendt

Spillested Kerteminde Idrætscenter Søg

Periode Fra 18-05-2017 Til 10-09-2017

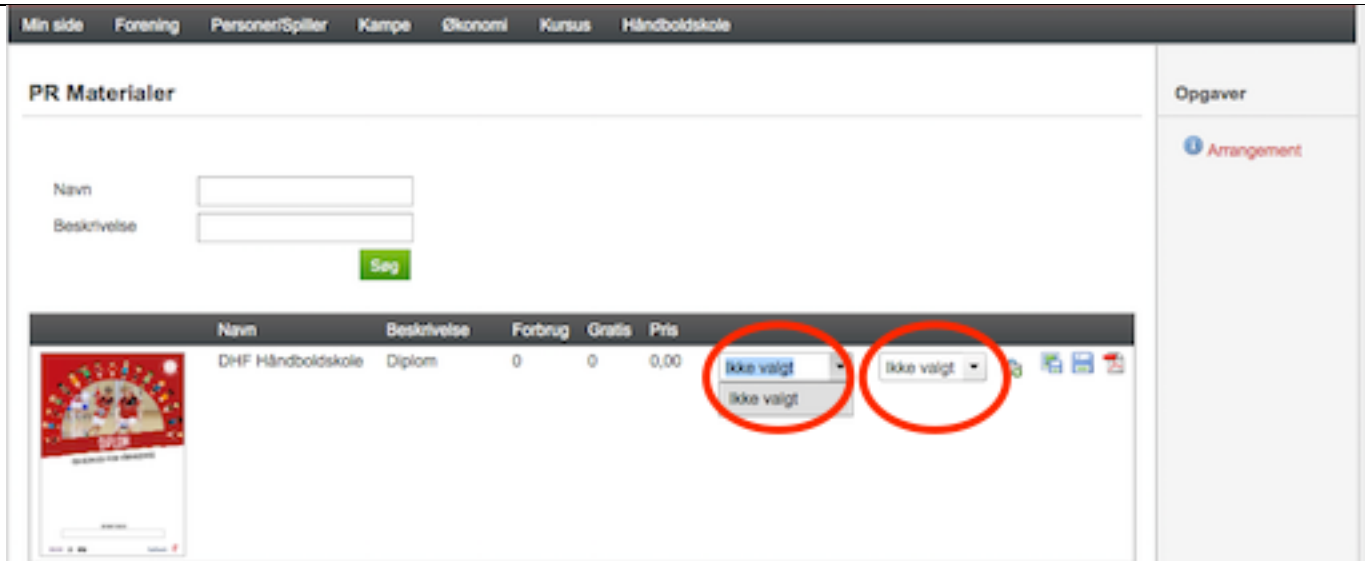
Dato Fra 26-06-2017 Til 30-06-2017

Dato	IK, fra	IK, til	Morgenmad	Frokost	Aftensmad	Overnatning
26-06-2017	09:00	15:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27-06-2017	09:00	15:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opgaver
 Nytt arr.
 Kopier arr.
 Arrangementer
 Træneradm.
 Træner produkter
 Deltagere
 Afv. tilmeldinger
 Venteliste
 Invitationer
 Afmeldte deltagere
 Deltagergruppering
 Materialebest.
 Økonomioverblik
 Ordresagning
 Holdbilleder
PR & inspirationsmaterialer
 Manuskablon

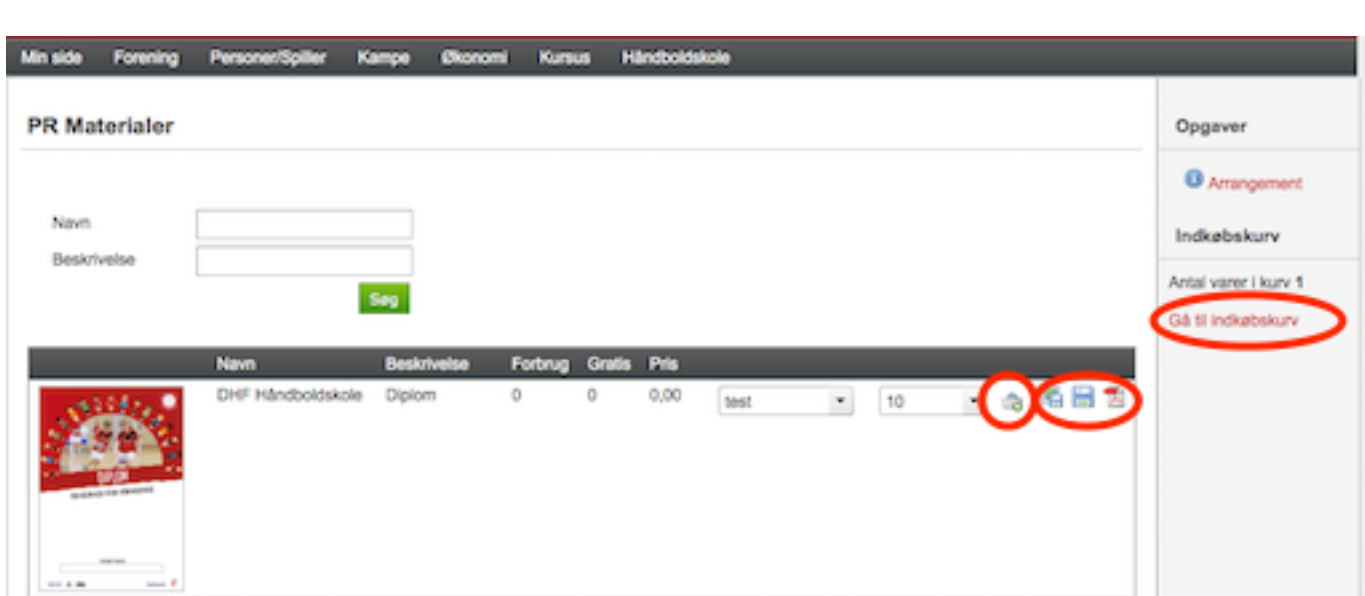
4. Vælg billede fra uploade billeder
 5. Vælg antal diplomer, du ønsker at bestille

Det er ok at bestille op til 5 ekstra diplomer end der reelt skal bruges til håndboldskolen.

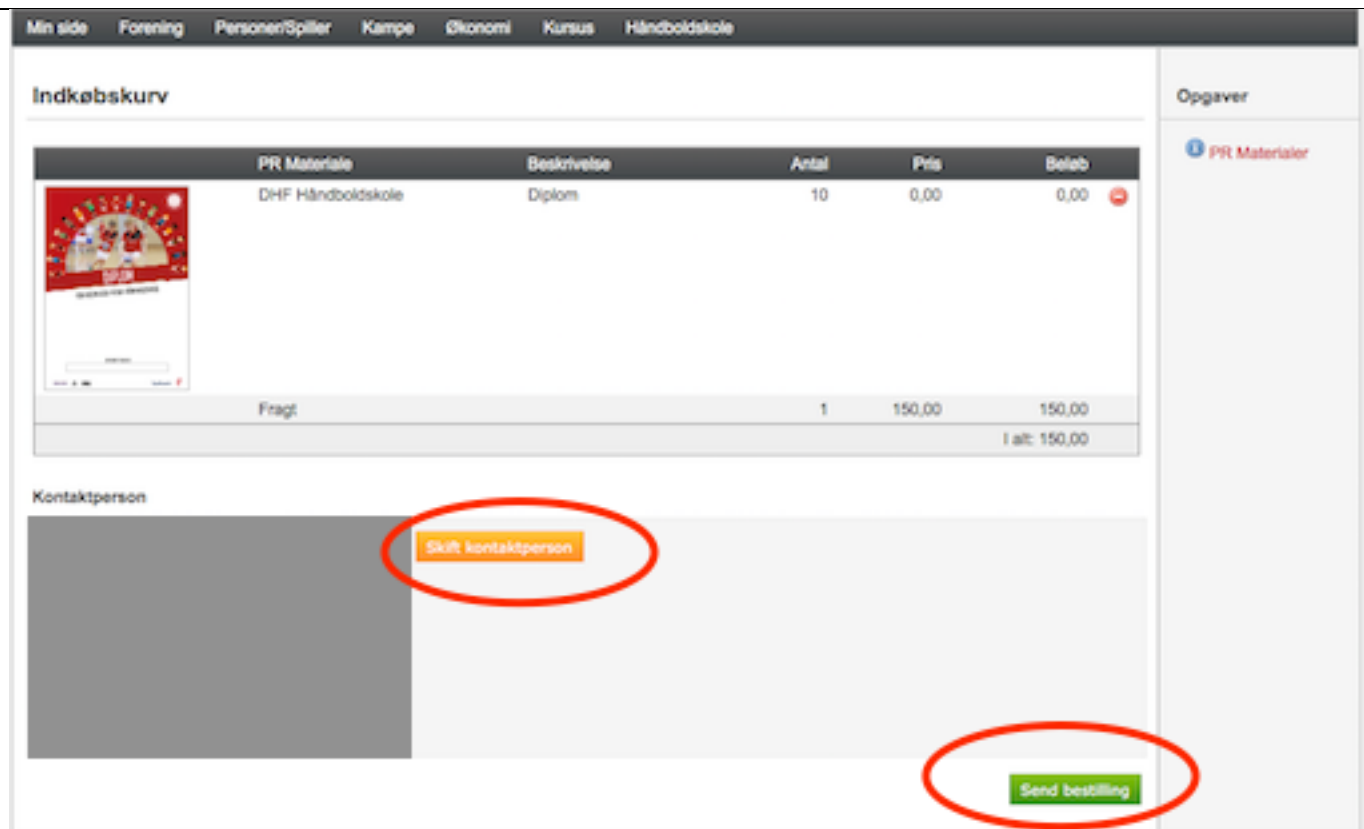


6. Vælg **TILFØJ INDKØBSKURV**
 7. Skal du bestille flere forskellige diplomer gentages punkt 4-6.
 8. Vælg **GÅ TIL INDKØBSKURV** for at bestille diplomerne

Det er muligt at downloade diplomer som JPEG og PDF filer. Vælg symbolerne for filerne til høje for indkøbskurven.




9. Ændre eventuelt leveringsadresse ved at vælge **SKIFT KONTAKTPERSON** for at fremsøge og indsætte ny leveringsadresse (person)
10. Vælg **SEND BESTILLING** for at sende diplomerne til tryk.



Min side Forening Personer/Spiller Kampe Økonomi Kursus Håndboldskole

Indkøbskurv

PR Materiale	Beskrivelse	Antal	Pris	Beløb
	DHF Håndboldskole Diplom	10	0,00	0,00
Fragt		1	150,00	150,00
			I alt: 150,00	

Kontaktperson

Skift kontaktperson

Send bestilling